**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

 **Благодарновский сельсовет**

 **Ташлинского района**

 **Оренбургской области**

 **Четвертый созыв**

 **РЕШЕНИЕ**

 **ПРОРЕКТ** №

 с. Благодарное

 О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 31.10.2016г. № 9/44-рс «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Благодарновский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Ташлинского района Оренбургской области от 29.01.2021г. № 07-01-2021, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь Уставом муниципального образования Благодарновский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Ташлинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. В приложении к решению Совета депутатов от 31.10.2016г. № 9/44-рс «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Благодарновский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» раздел 11 «Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за главой муниципального образования Благодврновский сельсовет Ивасюк В.В.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ташлинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов М.Г.Иванова

Глава муниципального образования В.В. Ивасюк

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение

к решению Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рс

**11. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

11.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты муниципального земельного контроля,

2) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля;

11.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физических лиц, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы администрации сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы администрации сельсовета, и в случаях, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 4.5 настоящего Положения копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя физического лица с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15) Орган муниципального земельного контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16) Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

17) О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.